



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А  
31 августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОМК  
МЗ РСО-А  
Т. Д. Ревазов  
01 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - комиссия, ЦМК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский медицинский колледж» (далее – колледж) является основным функциональным подразделением колледжа, представляющим собой объединение педагогических работников, состоящее из преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин.
- 1.2. Цикловые методические комиссии реализуют стратегию развития колледжа в пределах своей компетенции, в своей работе руководствуются комплексной программой развития СОМК, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего медицинского образования и образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования, Положением об итоговой государственной аттестации, Программами итоговой государственной аттестации выпускников Северо-Осетинского медицинского колледжа, нормативными документами по промежуточной аттестации, производственной (профессиональной) практики, а также другими федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами в области здравоохранения и образования, уставом колледжа, нормативными локальными актами колледжа, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи**

- 2.1. Цикловые методические комиссии формируются в целях управления качеством реализации государственных образовательных стандартов по специальностям среднего медицинского образования, образовательных стандартов последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования, обеспечение учебно-методического сопровождения развития образовательного процесса по конкретным учебным дисциплинам.
- 2.2. Задачами ЦМК являются:
- Совершенствование учебно-программных и учебно-методических материалов для реализации государственных образовательных стандартов по специальностям основного и дополнительного профессионального образования;
  - повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей;
  - реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;
  - развитие творческих способностей преподавателей;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта;



- обеспечение хорошего и отличного качества учебных занятий, достижение высокой эффективности и результативности их проведения.

### **3. Порядок формирования**

- 3.1. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.
- 3.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже с обучающимися по всем формам обучения.
- 3.3. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год.

### **4. Содержание работы**

Содержание работы ЦМК сопряжено с реализацией Концепции непрерывного среднего медицинского образования и включает в себя следующие направления деятельности.

- 4.1. В области управления качеством образовательных программ:
  - изучение и внедрение в образовательный процесс программных документов в сфере образования и здравоохранения;
    - участие в проектировании федеральных государственных образовательных стандартов и методических материалов для их реализации по специальностям среднего медицинского образования;
  - разработка примерных программ по дисциплинам;
  - создание рабочих учебно-программных документов по дисциплинам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и стандартов последиplomной подготовки по специальностям среднего медицинского образования, а именно:
    - рабочих программ,
    - календарно-тематических планов,
    - положений о промежуточной аттестации;
    - экзаменационных задач и вопросов
  - разработка авторских программ спецкурсов для реализации нормативной части учебного плана.

4. 2. В области управления качеством информационно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса:

- коррекция учебно-методических комплексов, составленных в традиционной форме;
- создание рабочих учебно-методических комплексов по всем темам учебных дисциплин в электронной версии;
- анализ учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде колледжа, и участие в приобретении новой;
- планирование и создание инновационных учебно-методических материалов по дисциплинам способствующих активизации освоения знаний и умений:
  - учебно-методических пособий управляющего типа,
  - слайд-фильмов,
  - обучающее-контролирующих программ,
  - электронных версий дидактических материалов;
  - электронных образовательных ресурсов
- создание учебно-методических материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников:
  - заданий в тестовой форме,
  - проблемно-ситуационных задач,
  - иллюстративных материалов,
  - журналов практических манипуляций;
- участие во внутриколледжных, республиканских, окружных, федеральных, всероссийских и иных конкурсах учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и иных материалов в соответствии с компетенцией преподавателя;
- осуществление поиска и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий;
- анализ состояния материально-технического оснащения учебных кабинетов и участие в приобретении мебели, аппаратуры, приборов, инструментов, посуды, реактивов и т.п. в соответствии с перечнем оснащения учебных кабинетов учреждений среднего медицинского образования, утверждённым Всероссийским учебно-научно-методическим центром МЗ РФ.

4.3. В области управления кадровыми ресурсами:



- оказание помощи молодым преподавателям в адаптации к условиям работы в колледже, составлении учебно-программной документации и учебно-методических материалов по дисциплинам;
- выступление с докладами на заседаниях коллегиальных органов самоуправления (Совете колледжа, методическом совете, педагогическом совете, совете классных руководителей);
- участие ЦМК в федеральных, окружных, республиканских, внутриколледжных мероприятиях, проводимых на базе колледжа;
- участие в экспертизе аттестационных материалов, оказания помощи в их составлении;
- совершенствование педагогического и профессионального мастерства преподавателей путём обучения на циклах повышения квалификации, участия в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, а также создание условий для самообразования, самосовершенствования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта путём выступлений республиканских и внутриколледжных мероприятиях, написания учебных пособий, научно-методических рекомендаций и др.

4.4. В области управления качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса:

- участие в создании и развитии здоровьесберегающего образовательного пространства в колледже;
- поддержание взаимовыгодного сотрудничества с социальными партнёрами (преподавателями высших и средних профессиональных образовательных учреждений РСО-Алания и РФ, руководством и специалистами ЛПУ и др.);
- повышение престижа колледжа в пределах своей компетенции;
- оказание платных услуг различным группам потребителей в пределах своей компетенции.

4.5. В области мониторинга качества образовательного процесса:

- участие в проведении мониторинга теоретических знаний обучающихся;
- участие в проведении мониторинга практических умений обучающихся;
- участие в мониторинге личностного и социального становления и развития обучающихся;
- участие в проведении мониторинга методической деятельности преподавателей.

## **5. Организация деятельности ЦМК**

Работа ЦМК осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на учебный год и утвержденным директором колледжа

5.1.Общее руководство работой ЦМК осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий методическим отделом колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями.

Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

5.2. На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

- составление ежегодного плана работы ЦМК;
- анализ учебно-программной документации по дисциплинам цикла (рабочих программ, календарно-тематических планов, программ промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников);
- поиск, анализ и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- руководство созданием контрольных материалов для оценки теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- анализ качества методического руководства практикой по специальностям, производственной практикой;
- организация конкурсов, олимпиад, методических семинаров, школ передового опыта, научно-практических конференций и других внеаудиторных мероприятий;
- организация и проведение кружковой, учебно-исследовательской и другой творческой работы студентов;
- контроль за созданием учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам цикла;
- организация работы по материально-техническому оснащению дисциплин цикла;
- анализ текущей и итоговой успеваемости студентов по дисциплинам цикла;
- руководство подготовкой и анализом открытых учебных занятий;
- контроль за выполнением личных планов преподавателей;
- организация рецензирования учебных программ по дисциплинам, учебно-методических пособий, методических разработок и другого методического материала, подготовленных к изданию;
- оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий, организация взаимопосещаемости занятий, открытых уроков;
- анализ рекомендаций государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой государственной аттестации выпускников, организация работы по устранению отмеченных недостатков;



- отслеживание регулярности обучения преподавателей на циклах повышения квалификации;
- анализ внедрения приобретаемых знаний и умений на циклах повышения квалификации в преподавательскую деятельность;
- формирование заявок на тиражирование учебно-методической литературы и контрольных материалов по дисциплинам цикла;
- ведение документации;
- архивирование документации, утратившей силу;
- помощь преподавателям цикла в проведении исследований по профессиональным и педагогическим проблемам;
- организация проведения профориентационной работы преподавателей цикла.

5.3. Заседания ЦМК проводятся ежемесячно согласно календарному плану мероприятий колледжа. На заседания могут приглашаться работники других образовательных учреждений, специалисты лечебно-профилактических учреждений и другие социальные партнеры.

5.4. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.5. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимается на заседании руководителей структурных и функциональных подразделений, входящих в методический отдел.

5.6. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Планирование работы цикловой методической комиссии осуществляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом Северо-Осетинского медицинского колледжа.

6.2. План работы цикловой методической комиссии на предстоящий учебный год составляется в конце текущего учебного года – в мае, рассматривается и одобряется на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-методической

работе. В начале нового учебного года – в сентябре, возможно внесение изменений в план работы в связи с производственной необходимостью.

6.3. По итогам работы за учебный год составляется отчет, который предоставляется в методкабинет не позднее 25 мая текущего учебного года.

6.4. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- законодательные и нормативно-директивные документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчет о работе ЦМК за учебный год;
- формы статистической отчетности ЦМК;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по дисциплинам цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин цикла;
- план работы кружков и их документация;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- документация системы менеджмента качества.

6.5. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.